

PRITARTA

Vėliučionių vaikų socializacijos
centro tarybos 2021 m. lapkričio 22 d.
protoliniu nutarimu Nr. 8

PATVIRTINTA

Vėliučionių vaikų socializacijos centro
direktoriaus 2021 m. gruodžio 2 d.
įsakymu Nr.V1-78

VĒLIUČIONIŲ VAIKŲ SOCIALIZACIJOS CENTRAS DOVANŲ PRIĖMIMO, GAVIMO, TEIKIMO IR ELGESIO SU JOMIS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dovanų priėmimo, gavimo, teikimo ir elgesio su jomis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato ir reglamentuoja dovanų priėmimo, gavimo, teikimo ir elgesio su jomis principus ir tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu, Vėliučionių vaikų socializacijos centro (toliau – Centras) kovos su korupcija programa ir kitais teisės aktais.
3. Aprašą įsakymu tvirtina ir keičia Vėliučionių vaikų socializacijos centro direktorius. Už Aprašo vykdymo priežiūrą, Aprašo nuostatų ar jo dalių keitimą, taisymą ir papildymą atsako Centro korupcijos prevencijos darbo grupė.
4. Aprašas yra Centro teisės aktas, privalomas darbuotojams.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI

5. Dokumente vartojamos sąvokos ir terminai:
 - 5.1. **Aprašas** – dovanų priėmimo, gavimo, teikimo ir elgesio su jomis tvarkos aprašas.
 - 5.2. **Įstaiga** – Vėliučionių vaikų socializacijos centras, įstaigos kodas – 190990777, registruotos buveinės adresas – Liepų al.44, Vėliučionių k. Šatrininkų sen. Lietuvos Respublika.
 - 5.3. **Darbuotojas** – mokyklos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
 - 5.4. **Dovana** – bet koks neatlygintinai perduotas turtas, daiktas, suteikta paslauga, gauta nauda arba pranašumą suteikiančios sąlygos, o taip pat nuolaida, vaišingumas, skolinimas, maitinimo paslaugos, mokymai ar teisinį pranašumą suteikiančios sąlygos.
 - 5.5. **Reprezentaciniai gaminiai** – Centro lėšomis įsigytos prekės su logotipais užmegzti ar esamus santykius pagerinti.
 - 5.6. **Interesų konfliktas** – situacija, kai Centro darbuotojas, atlikdamas pareigas ar vykdydamas pavedimą, privalo priimti sprendimą ar dalyvauti jį priimant, ar įvykdyti pavedimą, kuris susijęs ir su jo privačiais interesais.

III SKYRIUS DOVANŲ PRIĖMIMAS IR GAVIMAS

6. **Draudžiamos dovanos** – Centro darbuotojams draudžiama (išskyrus atvejus nurodytus Aprašo 8 punkte) bet kokia forma tiesiogiai ar per tarpininkus reikalauti, gauti ar pažadėti priimti:

6.1. dovanas iš juridinių ar fizinių asmenų, kai dovanos teikiamos atsidėkojant už suteiktas paslaugas, kurios yra tiesioginės darbuotojo funkcijos;

6.2. alkoholinius gėrimus ar kitas dovanas.

7. Centro darbuotojams neleidžiama dalyvauti vakarėliuose, pobūviuose ar vakarienėse organizuojamuose juridinių asmenų, su kuriais vyksta teisiniai ginčai.

8. **Leidžiamos dovanos** – Centro darbuotojams leidžiama priimti dovanas, jei jos atitinka Viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo kriterijus:

8.1. yra gautos pagal tradicijas ir jų vertė neviršija 30 Eur;

8.2. yra reprezentacijai skirta atributika (su valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika, t. y. rašikliai, saldainiai, kalendoriai, knygos, marškinėliai, raktų pakabukai, Centro mokinių pagaminti dirbiniai ir kitokie suvenyrai bei informacinio pobūdžio spaudiniai), kurių vertė neviršija 30 Eur.

IV SKYRIUS ELGESYS SU GAUTOMIS DOVANOMIS

9. Siekiant išvengti interesų konflikto, Darbuotojas turi dovanos (kvietimo į vakarėlį, pasiūlymo vakarienei) nepriimti, nebent dovana atitinka 8 punkte nustatytus kriterijus. Rekomenduojama dovanos davėjui mandagiai paaiškinti atsisakymo motyvus: tai draudžia įstatymas, vidaus tvarkos taisyklės, vadovaujantis šiuo aprašu, informuoti apie taikomą dovanų priėmimo, gavimo, teikimo tvarką.

10. Jei dovana buvo įteikta / palikta Darbuotojui nežinant, dovaną grąžinti ją palikusiam asmeniui.

11. Apie gautas, siūlomas ir paliktas dovanas, neatitinkančias Aprašo 8 punkte nustatytų kriterijų, darbuotojas privalo informuoti Centro direktorių.

12. Gavus dovaną, atitinkančią Aprašo 8 punkte numatytus kriterijus, darbuotojas turėtų padėti (pastatyti) ją tokioje Centro vietoje, kad dovana galėtų laisvai pasinaudoti visi Centro darbuotojai ar į ją besikreipiantys asmenys.

13. Jei neįmanoma nustatyti dovanos gavėjo arba jei dovana atitinka Aprašo 8 punkte nurodytus kriterijus, tačiau jos vertė galimai viršija 30 Eur, tokios dovanos turi būti perduodamos Centrai. Visos Centro vardu gautos dovanos, nepriklausomai nuo jų vertės, tampa Centro nuosavybe.

14. **Dovanos vertės nustatymas.**

Dovanos vertė nustatoma:

14.1. iš nurodytos kainos (priklijuotos etiketės);

14.2. atsižvelgiant į dovanos rinkos ar meninę vertę;

14.3. aprašymus, kurie yra prie dovanos.

15. **Dovanos saugojimas.**

15.1. darbuotojas, gavęs dovaną, ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo jos gavimo dienos privalo perduoti ją Korupcijos prevencijos darbo grupei. Jeigu Darbuotojas gautos dovanos per nustatytą terminą perduoti neturi galimybių dėl komandiruotės, ligos, atostogų ar nebuvimo darbe atveju, jis gautą dovaną privalo perduoti per 7 darbo dienas nuo komandiruotės, ligos, atostogų ar kito laikino nebuvimo darbe pabaigos. Perduodamos tik tos dovanos, kurios atitinka Aprašo 13 punkte nustatytus kriterijus.

16. Perduota dovana užregistruojama dovanų registravimo žurnale (priedas), kurio originalas saugomas Korupcijos prevencijos darbo grupės dokumentuose.

17. Užregistruotos dovanos yra saugomos ir laikomos Centre.

V SKYRIUS DOVANŲ TEIKIMAS

18. Centro vardu draudžiama teikti dovanas (išskyrus mažaverčius prezentacinius gaminius, daiktus su Centro simbolika: kalendorius, rašiklius, užrašų knygutes, puodukus, lipdukus) valstybės tarnautojams, savivaldybės įstaigoms, viešosioms ar biudžetinėms įstaigoms ir jose vadovaujančias pareigas einantiems darbuotojams.

19. Dovanos, nenurodytos Aprašo 18 punkte, gali būti teikiamos tik reprezentacijos ir reklamos tikslais.

20. Draudžiama kaip dovanas teikti alkoholinius gėrimus.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Centro Darbuotojai privalo būti supažindinami su šiuo Aprašu ir jo nuostatų laikymasis yra kiekvieno Darbuotojo atsakomybė.

22. Dovanos siūlymas, žadėjimas ir teikimas gali būti laikomas siekiu papirkti ir apie tai gali būti pranešama kompetentingoms institucijoms.

23. Šio Aprašo pažeidimai laikomi darbo pareigų pažeidimais, už kuriuos gali būti taikoma atsakomybė.

Vėliučionių vaikų socializacijos centro dovanų priėmimo,
gavimo, teikimo ir elgesio su jomis tvarkos aprašo
priedas 1

DOVANŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS

Eil. Nr.	Dovanos pavadinimas ir apibūdinimas	Dovaną perdavė (Įstaigos pavadinimas, darbuotojo vardas, pavardė)	Įteikimo proga	Įteikimo vieta	Įteikimo data	Kiekis	Kaina/vertė	Parašas
1	2	3	4	5	6	7	8	9