

**VĖLIUČIONIŲ VAIKŲ SOCIALIZACIJS CENTRO**  
**MOKYTOJŲ, AUKLĖTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ (IŠSKYRUS**  
**PSICHOLOGUS) PROFESINĖS VEIKLOS VERTINIMO TVARKA**

**I. SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vėliučionių vaikų socializacijos centro (toliau- Centras) mokytojų, auklėtojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) profesinės veiklos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokytojų, auklėtojų ir specialiųjų pedagogų, socialinių pedagogų (toliau – mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai) veiklos vertinimo sampratą, tikslus ir principus, vykdymą ir rezultatų panaudojimą.
2. Aprašas taikomas vertinant Centro mokytojų, dirbančių pagal, pagrindinio, socialinių įgūdžių ugdymo ir profesinio mokymo, neformaliojo švietimo programas ir centro auklėtojų ir pagalbos mokiniui specialistų profesinę veiklą ir kompetencijas.
3. Apraše vartojamos sąvokos:
  - 3.1. **Kompetencijų lygmuo** – žinių, gebėjimų ir vertybinių nuostatų visuma, įgalinanti atlikti profesinę veiklą, pareigybės funkcijas ir pasiekti numatytų veiklos rezultatų.
  - 3.2. **Įsivertinimas** – procesas, kurio metu asmuo kritiškai analizuoja, įsisąmonina savo veiklos turinį ir rezultatus.
  - 3.3. **Refleksija** – savo veiklos ir asmeninių savybių analizė.
  - 3.4. **Veiklos stebėsena** – nuolatinis duomenų apie mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų profesinę veiklą kaupimas, analizė, vertinimas ir prognozavimas.
4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose vartojamas sąvokas.

**II. SKYRIUS**

**PROFESINĖS VEIKLOS VERTINIMO SAMPRATA, TIKSLAI IR PRINCIPAI**

5. Centro mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (toliau – vertinamas asmuo) veiklos vertinimas (toliau – vertinimas) yra reguliarus, sisteminis, nenutrūkstamas procesas.
6. Vertinimo procesą sudaro vertinamo asmens įsivertinimas, direktoriaus pavaduotojos ugdymui vykdoma vertinamo asmens veiklos stebėsena ir vertinimo pokalbis. Nuolatinis grįžtamasis ryšys užtikrina ugdymo kokybę įstaigoje ir sukuria prielaidas mokinių mokymosi pažangai ir pasiekimams gerinti.
7. Vertinimo tikslas – užtikrinti vertinamo asmens profesinės veiklos (toliau – veikla) kokybę ir skatinti ją nuolat kryptingai tobulėti.

8. Vertinimo procesas grindžiamas šiais principais:

8.1. pasitikėjimo ir lygiateisiškumo. Vertinimo procesas grindžiamas dalyvių abipuse pagarba ir pasitikėjimu vienas kito profesionalumu. Dalyviai vadovausi kolegialumo ir lygių teisių principu visame vertinimo procese.

8.2. objektyvumo ir skaidrumo. Vertinimo rezultatai grindžiami sutartais veiklos stebėjimo rodikliais ir pamatuojamais vertinamo asmens veiklos pokyčiais. Vertinimas vyksta laikantis iš anksto nustatytų terminų ir susitartų procedūrų.

8.3. kontekstualumo ir tikslingumo. Vertinamo asmens veiklos ir jo kompetencijų tobulinimo kryptys numatomos, atsižvelgiant į šalies ir regiono švietimo tobulinimo strategines kryptis, Centro veiklos prioritetus, mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos rezultatus, asmens kompetencijas ir profesinio augimo tikslus.

8.4. lankstumo ir veiksmingumo. Vertinimo turinys, laikas ir procedūros gali būti koreguojamos, atsižvelgiant į aplinkybes ir vertinamo asmens veiklos sudėtingumą. Siekiant suteikti reikiamą informaciją ir sudaryti sąlygas vertinamam asmeniui pasiekti kuo geresnių veiklos rezultatų, planuojami ir skiriami reikiami išteklių ir numatomi būdai asmens profesiniam augimui.

### **III SKYRIUS**

#### **PROFESINĖS VEIKLOS IR REZULTATŲ VERTINIMAS**

9. Įsivertinimas, veiklos stebėseną ir vertinimas vyksta kasmet, o veiklos rezultatų įvertinimas ir kompetencijų lygmens pripažinimas – kas treji metai.

10. Centro vadovas, atsižvelgdamas į vertinamo asmens direktoriaus pavaduotojos ugdymui rekomendacijas ir jo parengtą apibendrintą trejų metų veiklos rezultatų įvertinimo išvadą, įsakymu patvirtina vertinamo asmens kompetencijų lygmenį.

11. Vertinimo procese dalyvauja vertinamas asmuo, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir Centro direktorius.

11.1. Vertinamas asmuo kaupia duomenis apie savo veiklą elektroniniame aplanke (toliau – e. Aplankas), kurį pasirenka savo nuožiūra, reflektuoja (analizuoja) savo veiklą ir įsivertina.

11.2. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui stebi ir vertina vertinamo asmens kompetencijas; remdamasis jo reguliaraus stebėjimo rezultatais ir veiklos pavyzdžiais, vertinamam asmeniui teikia nuolatinį grįžtamąjį ryšį ir informaciją apie veiklos rezultatus.

11.3. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui vertinimo pokalbio metu aptaria ir apibendrina apibrėžto laikotarpio veiklos rezultatus, apibūdindamas vertinamo asmens kompetencijų lygmenį, rekomenduoja profesinio tobulėjimo kryptis ir būdus.

11.4. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir vertinamas asmuo tariaisi dėl vertinimo proceso ir numato:

11.4.1. veiklas iš vertinamo asmens pareigybės aprašo, kurios bus stebimos ir vertinamos, susitaria dėl jų vertinimo rodiklių;

11.4.2. rizikas, įskaitant *force majeure*, dėl kurių vertinamosios veiklos gali būti neįvykdytos;

11.4.3. poreikį ir galimybes įtraukti kitus bendruomenės narius (Centro administracijos ir / ar savivaldos institucijų atstovus, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, tėvus, mokinius, socialinius partnerius ir kt.) į veiklos stebėjimo procesą.

12. Vertinamo asmens ir (ar) direktoriaus pavaduotojos ugdymui iniciatyva vertinamosios veiklos, siektini veiklos rezultatai ir jų vertinimo rodikliai gali būti tikslinami, koreguojami ir (ar) keičiami, atsiradus objektyvioms aplinkybėms (priežastims), dėl kurių veiklos negali būti vykdomos (pvz. keičiantis Centro tipui, vykstant Centro reorganizacijai ar kt.).
13. Vertinimo pokalbis vyksta Centre vertinamo asmens ir direktoriaus pavaduotojos ugdymui sutartu arba Centro vidaus tvarkoje numatytu laiku. Pokalbio turinys turi būti aptartas iš anksto ir atitikti vertinimo tikslus.
14. Vertinimo pokalbio metu vertinamas asmuo aptaria su direktoriaus pavaduotoju ugdymui įsivertinimo ir kompetencijų savianalizės rezultatus, remdamasis e. Aplanke sukauptais duomenimis; veiklos stebėsenos būdu ar kitais Centro vidaus tvarkoje numatytais būdais sukauptų duomenų rezultatus; savo kompetencijų tobulinimo poreikius ir galimybes; veiklas, siektinus rezultatus ir vertinimo rodiklius kitam vertinimo laikotarpiui; argumentus dėl vertinimo rezultatų ir kompetencijų pagal kompetencijų aprašą, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras.
15. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui parengia apibendrintą trejų metų įvertinimo išvadą ir pasirašo. Vertinamas asmuo po išvada įrašo „Sutinku su vertinimo išvada“ arba „Nesutinku su vertinimo išvada“ ir pasirašo.
16. Vertinamas asmuo, nesutinkantis su vertinimo išvada, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo išvados pasirašymo datos, gali teiki argumentuotą prašymą raštu (laisva forma) apeliacinė komisijai dėl papildomo vertinimo, kuris vykdomas Centro vidaus tvarkoje numatytu būdu.
17. Apeliacinė komisija turi išnagrinėti apeliaciją per 20 darbo dienų nuo prašymo pateikimo ir apie savo sprendimą pranešti (raštu) apeliacijos teikėjui.
18. Papildomą vertinimą vykdo Centro steigėjo sudaryta Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų vertinimo apeliacinė komisija (toliau – apeliacinė komisija).
- 18.1. Apeliacinė komisija sudaroma iš 5–7 asmenų trejų metų laikotarpiui. Jos sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina Centro savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgaliotas asmuo (toliau – savininkas).
- 18.2. Apeliacinės komisijos nariams už darbą moka Centro savininkas teisės aktų nustatyta tvarka.
- 18.3. Apeliacinės komisijos sudėtis atnaujinama ne mažiau kaip trečdaliu narių kas treji metai nuo jos sudarymo dienos.
19. Jei apeliacinė komisija nustato, kad vertinto asmens veikla buvo įvertinta pažeidžiant vertinimo tvarką, jo kompetencijos lygmuo ir darbo užmokesčio koeficientas yra nekeičiamas.
20. Remiantis vertinimo rezultatais, planuojamos vertinamo asmens veiklos kitam vertinimo laikotarpiui, numatomi kompetencijų tobulinimo prioritetai.
21. Vertinamų asmenų vertinimo priežiūrą vykdo Centro steigėjas.

#### **IV SKYRIUS**

### **PROFESINĖS VEIKLOS IR KOMPETENCIJŲ ĮVERTINIMAS**

22. Vertinimo išvadoje vertinamo asmens kompetencijas įvertinus aukštu kompetencijos lygmeniu (trečiu ar ketvirtu lygmeniu pagal kompetencijų aprašą), Centro vadovas įsakymu skiria Kompetencijų lygmens pripažinimo komisiją (toliau – komisija).

22.1. Komisiją sudaro pirmininkas ir 4–6 nariai. Pirmininku skiriamas asmuo savivaldos institucijos (Centro tarybos) siūlymu. Komisiją sudaro Centro savivaldos institucijos, savininko, vertinamo asmens mokomojo dalyko ar ugdymo srities asociacijos ar kitos profesinės bendruomenės ir darbuotojų (profesinės sąjungos, darbo tarybos ar darbuotojų patikėtinis) atstovai. Į komisijos sudėtį gali būti įtraukiami Centro socialinių partnerių atstovai.

22.2. Komisija renka sekretorių ir priima sprendimus pasirinktu atviro arba slapto balsavimo būdu.

22.3. Sprendimas priimamas, jei už jį balsuoja daugiau nei pusė posėdyje dalyvaujančių narių. Priimant sprendimą dalyvauja tik komisijos nariai. Posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių. Esant vienodam balsų skaičiui, sprendimas nepriimamas, komisijos nariai privalo pakartotinai nagrinėti ir aptarti svarstomą klausimą šiame ar kitame komisijos posėdyje (ne vėliau kaip po vieno mėnesio).

22.4. Posėdyje nedalyvaujant komisijos pirmininkui, jo pareigas laikinai perima Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgaliotą asmenį atstovaujantis komisijos narys.

23. Komisija pripažįsta vertinamo asmens kompetencijų lygmenį komisijos išvadoje, atsižvelgdama į trejų metų vertinimo rezultatus ir įvertinusi komisijos narių atstovaujimų bendruomenių, profesinių grupių ir (ar) institucijų siūlymus / rekomendacijas, remdamasi Kompetencijų aprašu ir turima informacija apie vertinamo asmens veiklą Centro, regiono ir šalies mastu.

24. Centre, esant mažiau nei 8 vertinamų asmenų, vadovas kreipiasi į steigėją, prašydamas paskirti kitoje įstaigoje veikiančią komisiją.

25. Komisijos išvada dėl kompetencijos lygmens pripažinimo tvirtinama ne vėliau nei per 20 darbo dienų po komisijos sudarymo.

26. Atsižvelgdamas į komisijos išvadą dėl vertinamo asmens kompetencijų lygmens, Centro direktorius taiko atitinkamą darbo apmokėjimo koeficientą teisės aktų nustatyta tvarka ir gali keisti asmens pareigybės aprašymą, numatydamas sudėtingesnes funkcijas, atsižvelgdamas į Centro poreikius.

---

PRITARTA

Vėliučionių vaikų socializacijos centro  
tarybos 2018 m. rugpjūčio 31 d.  
nutarimu Nr. V10-4